

marca da bollo da €16,00

(solo in caso di richiesta di
autorizzazione straordinaria)

AI SIGNOR SINDACO
del Comune di Loreto Aprutino
Via M. Angolani
65014 – Loreto Aprutino (PE)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER ESTUMULAZIONE E/O ESUMAZIONE SALME.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via/C.da _____,
n. _____, telefono _____ in qualità di _____

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 285/1990, della L.R. n. 41/2012 e del Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria del Comune, **sotto la propria responsabilità ed in nome e per conto degli altri famigliari ed aventi diritto, l'autorizzazione per:**

l'estumulazione ordinaria

l'estumulazione straordinaria

l'esumazione ordinaria

l'esumazione straordinaria

1) della salma/resti mortali del/della defunto/defunta _____ nato/a a _____
il _____ deceduto/a a _____ il _____
_____, attualmente tumulato/inumato nel/nella _____;

2) della salma/resti mortali del/della defunto/defunta _____ nato/a a _____
il _____ deceduto/a a _____ il _____
_____, attualmente tumulato/inumato nel/nella _____;

in concessione a _____, **e il/la successivo/a:**

traslazione per la tumulazione nella cappella/loculo contraddistinta/o con il/i n. _____ corpo _____
prospetto _____ in concessione al richiedente o al Sig. _____;

raccolta delle ossa in cassetina di zinco per riporla nella cappella/loculo contraddistinta con il/i n. _____;

raccolta delle ossa e deposizione nell'ossario comunale del cimitero;

trasporto nel cimitero del Comune di _____, che ha già formalmente autorizzato il ricevimento della salma/resti mortali;

alla inumazione nell'apposito reparto del cimitero (in caso di incompleta mineralizzazione dei resti) per i tempi previsti dal vigente Regolamento Cimiteriale e di Polizia Mortuaria del Comune;

avvio alla cremazione;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ✓ che non vi sono parenti del defunto e del concessionario aventi diritto, contrari e che il sottoscritto agisce in nome e per conto e con il preventivo consenso di tutti gli aventi titolo e che in ogni caso l'Amministrazione Comunale s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e pertanto, di sollevare e tenere indenne il Comune di Loreto Aprutino da qualsivoglia responsabilità derivante da pretese e recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alle suddette operazioni cimiteriali;
- ✓ di impegnarsi, PRIMA DELLA ESECUZIONE DELL'OPERAZIONE AUTORIZZATA, ad effettuare il pagamento della tariffa cimiteriale, nell'importo previsto alla data della presente richiesta;
- ✓ di conoscere ed accettare le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia cimiteriale e di polizia mortuaria ed in particolare quelle del Regolamento comunale vigente

Alla presente allega:

copia del documento di identità in corso di validità;

n. 1 marca da bollo da € 16,00 (se si tratta di autorizzazione alla estumulazione/esumazione straordinaria);

attestazione del versamento di € 50,00 da effettuarsi sul c.c.p. n. 12127650 intestato al Comune di Loreto Aprutino servizio tesoreria avente causale "diritti amministrativi per il rilascio di autorizzazione estumulazione/esumazione salma _____).

_____ li _____

IL/LA RICHIEDENTE

INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO DAL COMUNE DI LORETO APRUTINO, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) – RINVIO ALLE INFORMATIVE COMPLETE DI SETTORE

Il Comune di LORETO APRUTINO, nella sua qualità di TITOLARE (con sede in Via dei Mille, n. 8 - 65014 Loreto Aprutino (PE) - Tel. 085/829401 Email: protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it PEC: comune.loretoaprutino@pec.it), tratta i dati personali ad esso conferiti da cittadini e utenti, garantendo la piena conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali.

I trattamenti vengono effettuati con MODALITÀ prevalentemente informatiche e telematiche, per TUTTE le FINALITÀ previste dalla normativa europea e nazionale in materia di funzioni e servizi comunali, (BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - RPD (o Data Privacy Officer – DPO) del Comune di LORETO APRUTINO può essere raggiunto scrivendo a questa email: responsabileprotezionedati@comune.loretoaprutino.pe.it inviando la stessa comunicazione o richiesta ai riferimenti mail e pec dell'Ente, sopra indicati.

Si invita a prendere visione e conoscenza, di seguito, delle INFORMATIVE COMPLETE relative ai trattamenti di dati personali effettuati dai diversi Settori dell'Ente.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E CONOSCENZA DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ART. 13 GDPR, PUBBLICATA NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO E AFFISSA NEI LOCALI DELL'ENTE.

Luogo e data _____

IL/LA DICHIARANTE
